



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE, CON COMPROVATA ESPERIENZA NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA GESTIONALE IN SANITÀ

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

- Vista la deliberazione n. 4404 del 10/12/2018, esecutiva;
- Vista la legge 23/08/88 n. 370;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 27/03/2001, n. 220;
- Visto il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 - Capo III;
- Visto il C.C.N.L. - Comparto Sanità del 21/05/2018

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuale incarico a tempo determinato di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale (Cat. "D"), con comprovata esperienza nel campo dell'ingegneria gestionale in sanità.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
 - 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea specialistica in Ingegneria Gestionale (Classe 34/S) oppure laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-31); ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) espressamente equiparato dal D.I. 09/07/2009;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) comprovata esperienza professionale **almeno biennale** nel campo dell'ingegneria gestionale maturata, con rapporto di lavoro subordinato o libero professionale, presso enti pubblici e/o privati operanti in sanità;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale f. f. dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, con sede in Catania – via Messina n. 829.

Nella stessa gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000 - dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere c), d), e) ed f);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando per ciascuno: l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio; l'area funzionale, il livello di inquadramento, il profilo professionale; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa) dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio; le ore di servizio settimanali; la tipologia del rapporto di lavoro;
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lett. c), d), e) ed f).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli, formativi e/o professionali, acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle Aziende ed Enti del S.S.N. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **2 GENNAIO 2019**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda deve essere presentata secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Messina n. 829 – Catania, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

Valutazione dei titoli e colloquio:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio verranno effettuati da un'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, così come previsto dall'art. 8 del succitato D.P.R. 220/2001, i punti sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	punti	12
2. titoli accademici e di studio	punti	4
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2
4. curriculum formativo e professionale	punti	12

Tenuto conto che lo svolgimento dell'incarico in questione richiede necessariamente specifiche esperienze maturate nel campo dell'ingegneria gestionale presso enti pubblici e/o privati operanti in sanità, le relative attività formative e professionali saranno oggetto di specifica valutazione.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà - eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli - le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di struttura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), l'area funzionale, il livello d'inquadramento, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero - professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa, il numero di ore settimanali effettuate e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di

responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà su specifici argomenti relativi alla disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso delle competenze professionali sopra esposte.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La data ed il luogo del colloquio saranno notificate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Trattamento Dei Dati Personali

Il candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 095/7262102 -2104 - 2186).

Catania, 13 dicembre 2018



*Il Direttore Generale f.f.
(Dott.ssa Rosalia D'Ippolito)*

**(N.B. IL PRESENTE MODELLO
NON DEVE ESSERE COMPILATO)**

AL DIRETTORE GENERALE F. F.
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
VIA MESSINA N. 829
95126 CATANIA

Il sottoscritto __ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuale incarico a tempo determinato di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale, con comprovata esperienza nel campo dell'ingegneria gestionale in sanità indetta con delibera n. 4404 del 10/12/2018.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR :

- di essere nato a __ (prov. __) il __ ;
- di essere residente a ____ via __ n. ____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza ____ ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di __ ; (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo ____) ;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso della laurea in __ conseguita presso l'Università degli Studi di ____ nell'A.A. ____ ;
- di essere abilitato all'esercizio della professione;
- di essere iscritto all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri di __ dal __ n. iscrizione ____ ;
- di avere maturato una comprovata esperienza professionale nel campo dell'ingegneria gestionale in sanità ed in particolare presso ____ (ente/azienda), con rapporto di lavoro ____ (subordinato/libero professionale) dal __ (gg.mm.aa.) al __ (gg.mm.aa.);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ____ ;
- di aver prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda (ovvero: di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni) ;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di avere diritto a preferenza per il seguente motivo: ____ (indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i.);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: ____ ;

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il sottoscritto è, altresì, consapevole che l'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell' elenco allegato alla stessa.

Data _____

firma (**non autenticata**) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D. P. R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuale incarico a tempo determinato di collaboratore tecnico professionale ingegnere gestionale, con comprovata esperienza nel campo dell'ingegneria gestionale in sanità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (cancellare la voce che non interessa)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (cancellare la voce che non interessa)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (cancellare la voce che non interessa)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (cancellare la voce che non interessa)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (cancellare la voce che non interessa)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (cancellare la voce che non interessa)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (cancellare la voce che non interessa)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (cancellare la voce che non interessa)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (cancellare la voce che non interessa)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (cancellare la voce che non interessa)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il sottoscritto dichiara di essere informato che il trattamento dei dati forniti a questa Azienda verrà effettuato nel rispetto dei principi della suindicata normativa ed esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui al presente atto e per l'adempimento degli obblighi istituzionali derivanti dalla gestione dei rapporti posti in essere.

data _____

IL DICHIARANTE
