

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
CATANIA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 4 POSTI DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO**

VERBALE N. 14

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di Settembre, alle ore otto presso gli Uffici Amministrativi di questa Azienda, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di Dirigente Amministrativo.

La commissione, costituita con delibera n° 2085/CS del 21/09/2012 e successive n° 3900 del 27/11/2017 e n° 1743 del 23/05/2018 di modifica risulta così composta:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - dott. TORRISI Salvatore | PRESIDENTE |
| - dott.ssa PULEJO Giulia | COMPONENTE |
| - dott.ssa SIGONA Maria | COMPONENTE |
| - Sig. STIMOLI Carmelo | SEGRETARIO |

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

In via preliminare il Presidente informa i componenti che, a seguito della ricezione della nota prot. n° S.1/61470 del 9/08/2018 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha disposto la sospensione con immediatezza delle procedure concorsuali di reclutamento del personale salvo concessione, a seguito di apposita richiesta, di eventuale deroga. Per quanto sopra, l'Azienda con nota prot. n° 13987 del 23/08/2018 ha avanzato all'Assessorato motivata richiesta in ordine alla concessione della prevista deroga per la prosecuzione della presente procedura concorsuale.

L'Assessorato Regionale alla Salute con nota prot. n° 64434 del 30/08/2018, pervenuta all'Azienda a mezzo pec in pari data e acquisita al n° 14513 di protocollo, ha concesso la richiesta autorizzazione in deroga per la prosecuzione della presente procedura concorsuale.

Pertanto la Commissione procede - secondo le disposizioni di cui al DPR n. 483/97 - all'espletamento della prova orale, che sarà sostenuta dai candidati che hanno superato la prova pratica, tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 del DPR 483/97, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Come già stabilito nella seduta del 15/10/2012 e secondo le previsioni del bando approvato con delibera n° 1351 del 17/06/2010, la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta (argomenti di Diritto Amministrativo o Costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle suddette materie) nonché Diritto Civile, Contabilità di Stato, Leggi e Regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale, Elementi di Economia Politica e Scienze delle Finanze, elementi di Diritto Penale.

La Commissione predispone quindi una terna di prove, ognuna costituita da quattro distinti quesiti, una delle quali, estratta a sorte da uno dei candidati, costituirà l'oggetto del colloquio.

Pertanto, tutti i candidati, sosterranno la medesima prova, che conosceranno soltanto all'atto dello svolgimento del proprio colloquio.

La Commissione, pertanto, predispone i seguenti gruppi di domande, ciascuno delle quali viene contrassegnata da un numero da 1 a 3 e dalle quali il candidato designato selezionerà, davanti agli altri candidati e alla Commissione la prova da eseguire:

1	a) I vizi dell'atto amministrativo. Nullità e annullabilità. b) Ruolo dell'ANAC e strumenti di prevenzione e corruzione. c) Contabilità analitica per centri di costo. d) Mission delle ASP e delle Aziende Ospedaliere nell'ambito del SSR e funzioni dei LEA.
---	--

2	a) Ricorso straordinario al Capo dello Stato e specificità della Regione Siciliana. b) Reati contro la P.A.: Corruzione e concussione. c) La gestione del patrimonio in relazione alla predisposizione del bilancio. d) Organizzazione delle Aziende Sanitarie del SSR: Atto aziendale.
3	a) Trasparenza nella P.A. e accesso civico. b) Accertamenti antimafia nella scelta del contraente. c) Riforma del SSR in Sicilia. d) Responsabilità contabile e amministrativa nell'ipotesi di danno erariale.

Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la firma dei componenti della commissione; ogni foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima che viene sigillata e, sui cui lembi viene apposto il timbro dell'Azienda e la firma di tutti i componenti della Commissione.

Al fine di garantire l'imparzialità nell'ordine di svolgimento del colloquio, la commissione decide inoltre di procedere al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui stessi.

Avendo ultimato le operazioni preliminari, alle ore nove la Commissione si trasferisce presso la sala convegni del plesso amministrativo (edificio D) dove si svolgerà la prova orale e dove sono stati convocati i candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento dell'1/08/2018.

Per l'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, di ritiro dei telefoni cellulari e per l'espletamento di tutte le attività di supporto connesse con lo svolgimento della prova, la commissione viene coadiuvata dai sottoelencati dipendenti di questa Azienda individuati con ordine di servizio n° 14521 del 31/08/2018:

Calandra Salvatore,

Zappalà Agata.

Si procede, quindi, all'accertamento dell'identità dei candidati presenti mediante identificazione personale, come da allegato prospetto firmato dai candidati presenti che fa parte integrante del presente verbale.

Man mano che i candidati vengono identificati si procede al ritiro dei documenti di identificazione e dei cellulari che vengono riposti in apposite buste trasparenti all'esterno delle quali viene apposto il nome del candidato e successivamente vengono introdotti nella sala dove si svolgerà la prova.

Tutti i diciotto i candidati convocati risultano tutti presenti alla prova, così come risulta dal suddetto prospetto allegato, quale parte integrante, al presente verbale.

Si procede, quindi, all'appello nominale.

Vengono, quindi, impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento del colloquio.

Così come stabilito dalla Commissione in precedenza, al fine di stabilire, l'ordine di effettuazione della prova, la dott.ssa Samperi Maddalena con il consenso di tutti i candidati, estrae dalla busta appositamente preparata la lettera "L". Il relativo foglietto viene sottoscritto dal candidato stesso, a cui vengono mostrati i foglietti contenenti le altre lettere.

I candidati, pertanto, verranno chiamati a partire dal dott. Licciardello Gabriella e, proseguendo in ordine alfabetico, fino al candidato dott. Guarnera Enrico.

I candidati vengono informati dal Presidente sulle modalità di espletamento del colloquio. Preliminarmente si procede, alla presenza di tutti i candidati, al sorteggio della prova che costituirà l'oggetto del colloquio.

A tal fine il candidato dott. Petralia Carmelo, con il consenso degli altri candidati, sorteggia la busta contenente la prova n° 1.

Il citato candidato, senza leggere il contenuto della prova, appone la propria firma sulla busta e sul retro del foglio recante la prova sorteggiata.

Della suddetta prova ciascun candidato sarà portato a conoscenza solo nel momento in cui sosterrà il colloquio.

Si dà lettura delle prove non estratte, allegate al presente verbale, anch'esse controfirmate dal candidato che ha effettuato il sorteggio.

Si dà atto che la prova si svolge in un locale aperto al pubblico e alla presenza di tutta la Commissione e del Segretario.

I candidati, vengono, quindi, isolati in un locale attiguo alla sala in cui si effettua la prova, a cui ciascun candidato potrà assistere solo dopo aver sostenuto il colloquio.

A questo punto i candidati vengono introdotti, uno alla volta, nel locale ove sosterranno la prova orale secondo l'ordine precedentemente sorteggiato, precisando che il concorrente che ha sostenuto la stessa non potrà colloquiare con quelli che non l'hanno ancora sostenuta. Ciò al fine di garantire la par condicio tra gli stessi.

I candidati attendono il proprio turno per l'effettuazione del colloquio nel locale vicino, con la vigilanza dei dipendenti dell'Azienda sig.ri Calandra Salvatore e Zappalà Agata ed accompagnati all'interno dell'aula dal Segretario della Commissione.

Si dà atto che la prova è pubblica e si svolge alla presenza di tutta la commissione e del segretario, inoltre, i candidati vengono informati dopo aver effettuato il relativo colloquio, che se lo riterranno, potranno assistere ai successivi colloqui.

Immediatamente prima del colloquio, la Commissione comunica ad ogni candidato il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli. Il foglio recante il punteggio dei propri titoli viene firmato, per presa visione, da ogni candidato e allegato al presente verbale per costituirne parte integrante.

Ciascun candidato, all'atto del colloquio, prende visione della prova n. 1 sorteggiata, che è costituita dai seguenti tre quesiti:

- a) I vizi dell'atto amministrativo. Nullità e annullabilità.
- b) Ruolo dell'ANAC e strumenti di prevenzione e corruzione.
- c) Contabilità analitica per centri di costo.
- d) Mission delle ASP e delle Aziende Ospedaliere nell'ambito del SSR e funzioni dei LEA.

Si procede seguendo le stesse modalità per tutti i candidati presenti.

Al termine di ciascuna prova, la commissione assegna collegialmente e unanimemente il giudizio ed il conseguente voto sulla prova espletata dal candidato, così come risulta dal seguente prospetto:

	Candidato	voto	giudizio
1	Licciardello Gabriella	17/20	Discreta esposizione degli argomenti complessivamente trattati
2	Longo Giuseppe	18/20	Buona esposizione degli argomenti complessivamente trattati e con chiarezza
3	Petralia Carmelo	19/20	Ottima enunciazione degli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e significativi approfondimenti.
4	Petrantoni Massimo	18/20	Buona esposizione degli argomenti complessivamente trattati e con chiarezza
5	Privitera Rosario	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
6	Samperi Maddalena	20/20	Eccellente enunciazione di tutti gli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e completezza di contenuti ed approfondimenti
7	Santonocito Letizia	19/20	Ottima enunciazione degli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e significativi approfondimenti.
8	Spampinato Maria Vittoria	20/20	Eccellente enunciazione di tutti gli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e completezza di contenuti ed approfondimenti

9	Tiralongo Fabrizia Giuseppa	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
10	Tirrò Maria Giuseppa	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
11	Amato Agata Fiorella	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
12	Baiamonte Patrizia	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
13	Bonaccorsi Giampiero	20/20	Eccellente enunciazione di tutti gli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e completezza di contenuti ed approfondimenti
14	Boscolo Lisetto Marcella	18/20	Buona esposizione degli argomenti complessivamente trattati e con chiarezza
15	Calà Rosalia	17/20	Discreta esposizione degli argomenti complessivamente trattati
16	Frontino Maria Giuseppa	15/20	Sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati
17	Giusto Lorenza	20/20	Eccellente enunciazione di tutti gli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e completezza di contenuti ed approfondimenti
18	Guarnera Enrico	16/20	Più che sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati

I risultati della prova vengono resi pubblici e portati a conoscenza dei candidati mediante affissione alla bacheca sita al piano terra degli uffici amministrativi e verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione procede a formulare la graduatoria finale di merito dei candidati idonei mediante la somma dei punteggi conseguiti da ciascuno nei titoli, nella prova scritta, nella prova pratica e nel colloquio, così come risulta di seguito trascritta:

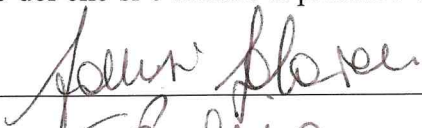
Pos.	candidato		data nasc	titoli	scritto	pratica	orale	totale
1	Giusto	Lorenza	14/06/1959	10,077	28	26	20	84,077
2	Spampinato	Maria Vittoria	21/05/1964	9,952	26	28	20	83,952
3	Privitera	Rosario	15/02/1966	11,11	24	29	16	80,110
4	Amato	Agata Fiorella Lucia	01/01/1967	9,098	28	26	16	79,098
5	Baiamonte	Patrizia	02/08/1964	10,84	24	25	16	75,840
6	Bonaccorsi	Giampiero	06/10/1961	5,207	28	21	20	74,207
7	Guarnera	Enrico	26/11/1966	10,317	24	23	16	73,317
8	Santonocito	Letizia	09/08/1960	2,04	27	24	19	72,040
9	Petralia	Carmelo	23/08/1967	3,697	27	22	19	71,697
10	Boscolo Lisetto	Marcella	03/04/1963	6,315	21	26	18	71,315
11	Longo	Giuseppe	08/09/1966	8,368	21	23	18	70,368
12	Licciardello	Gabriella	22/07/1962	10,21	21	22	17	70,210
13	Calà	Rosalia	16/10/1967	0,63	27	22	17	66,630
14	Samperi	Maddalena	28/04/1968	3,683	21	21	20	65,683
15	Tiralongo	Fabrizia Giuseppa	07/02/1964	7,295	21	21	16	65,295
16	Frontino	Maria Giuseppa	26/07/1961	7,013	22	21	15	65,013
17	Petrantoni	Massimo	31/05/1962	0,723	21	23	18	62,723
18	Tirrò	Maria Lina Graziella	02/07/1966	1,877	21	23	16	61,877

La commissione, infine, prende atto che tutti diciotto i candidati, ai sensi dell'art.14 del DPR n.483/97, hanno superato la prova orale.

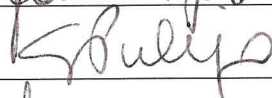
Terminate le procedure concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice, la stessa dà mandato al Segretario di trasmettere tutti i verbali e relativi atti allegati al Direttore Generale ff per i relativi adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore diciotto e minuti zero del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

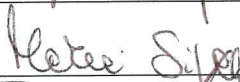
Dott. TORRISI Salvatore - Presidente



Dott.ssa PULEJO Giulia – Componente



Dott.ssa SIGONA Maria – Componente



Sig. STIMOLI Carmelo – Segretario

