

	<u>IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE SPECIALE CONCORSI N.6 DEL 26/05/2017.</u>	
	<u>LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30°</u>	
	<u>GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE</u>	
	<u>BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^</u>	
	<u>SERIE SPECIALE.</u>	
	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO	
	C A T A N I A	
	In esecuzione della delibera n. 1499 del 22/05/2017 - ai sensi dell'art.15,	
	comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R.	
	10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale alle-	
	gate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e delle delibere n.12 del 28/10/2015 e n.	
	831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - è indetta sele-	
	zione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a	
	rapporto esclusivo , di Direttore della Struttura Complessa Grandi Ustioni,	
	disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.	
	1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:	
	L'Unità Operativa Complessa Grandi Ustioni risponde ai bisogni di una va-	
	sta area territoriale, con bacino di utenza comprendente la Sicilia Orientale	
	e la Regione Calabria, in termini di gestione dell'attività in urgen-	
	za/emergenza al paziente ustionato nella disciplina di Chirurgia Plastica con	
	peculiarità di ricovero in terapia intensiva grandi ustioni, terapia semi-	
	intensiva ed ambulatoriale. L'Unità Operativa Complessa di Grandi Ustioni	
	è un'articolazione organizzativa aggregata al Dipartimento di Emergenza.	
	Dispone di n. 16 posti letto di terapia intensiva con un organico di n. 12 Di-	
	Pagina 1 di 23	

	rigenti Medici e n. 1 Direttore di Struttura Complessa.	
	Le linee di lavoro maggiormente caratterizzanti la struttura complessa, attraverso l’ottimizzazione logistica e gli investimenti in termini di risorse	
	umane e strumentali, annovera la pluridecennale esperienza di ricovero e	
	trattamento intensivo delle ustioni pediatriche, ottenendo una posizione di	
	rilievo nazionale per casistica e risultati raggiunti; tale specificità risulta a	
	tutt’oggi non comune in ambito nazionale e pertanto dovrà essere mantenuta	
	ed ulteriormente incrementata al fine di rispondere sempre di più alle neces-	
	sità dell’ampio bacino di utenza.	
	Profilo oggettivo:	
	Ruolo: Sanitario	
	Profilo: Medico	
	Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	
	L’impegno maggiore dell’Unità Operativa Complessa di Grandi Ustioni è	
	rivolto al trattamento delle seguenti linee di attività:	
	– Terapia intensiva ustioni;	
	– Terapia intensiva ustioni pediatriche;	
	– Trattamento chirurgico in emergenza/urgenza delle ustioni di pazien-	
	ti adulti e pediatrici;	
	– Chirurgia plastica ricostruttiva e rigenerativa in età adulta e pediatri-	
	ca;	
	– Chirurgia plastica riparativa post traumatica, post oncologica e vul-	
	nologica;	
	– Trattamento ambulatoriale delle ustioni a varia eziologia;	
	– Trattamento chirurgico delle piaghe da ustione;	
		Pagina 2 di 23

	– Comprovata esperienza nel trapianto di cute autologa ed omologa;	
	– Comprovata esperienza nel prelievo e trapianto di cellule staminali prelevate da tessuto adiposo;	
	– Comprovata esperienza nel trattamento chirurgico degli esiti cicatriziali;	
	– Comprovata esperienza nel trattamento medico delle cicatrici da ustione.	
	Completerà inoltre il profilo del candidato ideale:	
	– Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito di terapia intensiva;	
	– Attitudine all’aggiornamento sulle più evolute tattiche terapeutiche, con partecipazione a stage o corsi presso centri specialistici attinenti la specialità;	
	– Attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze specialistiche ai dirigenti medici afferenti alla U.O. Grandi Ustioni.	
	2) REQUISITI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione europea;	
	b) idoneità fisica all’impiego: l’accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell’immissione in servizio.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;	
	c) iscrizione all’albo dell’ordine dei Medici.	
	L’iscrizione all’albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea	
	Pagina 4 di 23	

	consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo	
	dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disci-	
	plina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina e-	
	quipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;	
	e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR	
	n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata espe-	
	rienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;	
	f) attestato di formazione manageriale.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di	
	formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 di-	
	cembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo	
	D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di dire-	
	zione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il man-	
	cato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al	
	conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
	Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'eletto-	
	rato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una	
	pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la	
	produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.	
	Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manage-	
	riale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per	
	la presentazione delle domande di ammissione.	
	È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad e-	
	clusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di bor-	
		Pagina 5 di 23

	sista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo	
	unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modi-	
	ficazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.	
	Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti	
	particolari di cui all'art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni	
	dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in	
	ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le	
	posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i ser-	
	vizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi	
	di attività.	
	3) DOMANDE DI AMMISSIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-	
	rettore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro",	
	con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-	
	dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).	
	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-	
	bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.	
	28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-	
	sto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-	
	scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
		Pagina 6 di 23

	- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;	
	- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-	
	dimenti pendenti;	
	- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente	
	punto 2) lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi	
	militari;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause	
	di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari	
	subiti o pendenti;	
	- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per	
	l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione	
	alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del	
	D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a	
	pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di	
	un documento d'identità valido.	
	L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina	
	l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di	
	cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della do-	
	cumentazione prodotta.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle	
	agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
		Pagina 7 di 23

	ze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale	
	con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario or-	
	ganizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle espe-	
	rienze professionali precedenti;	
	alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candi-	
	dato nel trattamento intensivo e chirurgico in urgenza/emergenza delle u-	
	stioni in pazienti adulti e pediatrici; nel prelievo e trapianto di cellule stami-	
	nali prelevate da tessuto adiposo; nel trattamento ambulatoriale delle ustioni	
	a varia eziologia; nel trattamento medico/chirurgico di gravi patologie der-	
	matologiche e sulle più evolute tattiche terapeutiche, con partecipazione a	
	stage o corsi presso centri specialistici attinenti la specialità, necessaria per	
	la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Di-	
	rettore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo	
	all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di	
	volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio pre-	
	cedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Uf-	
	ficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle at-	
	testazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di ap-	
	partenenza;	
	- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	
	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non infe-	
	riore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la forma-	
	zione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamen-	
		Pagina 9 di 23

	to;	
	- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore.	
	I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia	
	qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni	
	del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza,	
	possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D. P. R.	
	445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
	b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere editate a	
	stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o	
	autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa	
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità	
	all'originale.	
	La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base	
	dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro	
	nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità	
	scientifica.	
	c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel proprio	
	interesse, ai fini della relativa valutazione.	
	d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido.	
	e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato,	
	dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è	
	originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).	
	Pagina 10 di 23	

	La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale. Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.	
	Ai sensi dell’art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento. È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all’istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell’art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.	
	A seguito dell’entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall’art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni.	
	Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all’avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all’imposta di bollo.	
	5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di	
	Pagina 11 di 23	

	dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.	
	In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.	
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.	
	6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", Via Messina n.829 – C.A.P. 95126 Catania, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.	
	La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^ serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a	
	Pagina 12 di 23	

	niente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche	
	per il sorteggio dei componenti supplenti;	
	- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell’ambito	
	dell’elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferi-	
	mento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteg-	
	gio, pari almeno a quattro, l’azienda provvede ad acquisire ulteriori	
	nominativi nell’ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.	
	Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili,	
	le disposizioni di cui all’art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e	
	s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.	
	Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet	
	aziendale.	
	La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal	
	Direttore Generale; i nominativi dei componenti della commissione sono	
	pubblicati sul sito internet aziendale.	
	8) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI	
	La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamen-	
	te di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.	
	Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado	
	di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel punto 1) – Profilo	
	soggettivo.	
	Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:	
	1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni	
	Pagina 14 di 23	

	erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;	
2.	posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10;	
3.	tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel trattamento intensivo e chirurgico in urgenza/emergenza delle ustioni in pazienti adulti e pediatrici; nel prelievo e trapianto di cellule staminali prelevate da tessuto adiposo; nel trattamento ambulatoriale delle ustioni a varia eziologia; nel trattamento medico/chirurgico di gravi patologie dermatologiche e sulle più evolute tattiche terapeutiche, con partecipazione a stage o corsi presso centri specialistici attinenti la specialità, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: punteggio massimo 20;	
4.	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata	
	Pagina 15 di 23	

	non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;	
	5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;	
	6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;	
	7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;	
	8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel punto 1).	
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:	
	1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	Pagina 16 di 23	

	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione:	
	punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà	
	tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-	
	to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto	
	di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-	
	zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per	
	l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato	
	mediante lettera raccomandata A/R. L'avviso di convocazione sarà altresì	
	pubblicato sul sito internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora	
	e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualun-	
	que sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei can-	
	didati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione	
	redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base	
	dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pub-	
	blicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati	
	presentatisi al colloquio.	
		Pagina 17 di 23

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di **un rapporto di lavoro esclusivo**, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazio-

	ne alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .	
	L’incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei	
	mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al	
	termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi	
	delle vigenti disposizioni normative.	
	Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legi-	
	slative e contrattuali vigenti per l’ Area della Dirigenza Medica e dai vigenti	
	accordi aziendali. L’ Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai	
	sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richie-	
	sti per l’attribuzione dell’incarico.	
	10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali for-	
	niti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il	
	conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti	
	di ammissione. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.	
	Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti	
	dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”, titolare del tratta-	
	mento.	
	11) NORME FINALI	
	L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, so-	
	spendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di	
	legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspi-	
	ranti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	L’Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola vol-	
	ta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia infe-	
	Pagina 19 di 23	

	riore a quattro.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione	
	incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.	
	La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine	
	per la presentazione delle domande.	
	L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di	
	utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni	
	successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni,	
	recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a	
	cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda Ospedaliera garantisce parità e	
	pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della	
	legge n.125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30	
	marzo 2001 n.165.	
	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio	
	alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al	
	D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R.	
	n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle	
	ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro or-	
	dinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al	
	Settore Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messi-	
	na n. 829 – Catania, tel. 095/72621111.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dr. Angelo Pellicanò)	
	FAC-SIMILE DI DOMANDA	
	AL DIRETTORE GENERALE	
	Pagina 20 di 23	

	DELL'AZIENDA OSPEDALIERA	
	PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"	
	VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA	
	Il sottoscritto,	
	residente in.....via.....n.....,	
	chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il	
	conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa Grandi U-	
	stioni, disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, come da avviso pubbli-	
	cato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie speciale concor-	
	si – n. __ del _____.	
	A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,	
	consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000	
	n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema	
	di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:	
	1) di essere nato a (provincia di) il ;	
	2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-	
	re il requisito sostitutivo) ;	
	3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-	
	vero precisare il motivo di non iscrizione);	
	4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne	
	penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);	
	5) di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare	
	le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);	
	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....	
	nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f)	
	Pagina 21 di 23	

	dell'avviso e, precisamente: ;	
7)	che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (per i candidati di sesso maschile);	
8)	di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:;	
9)	di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	
10)	di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
11)	di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
12)	di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva;	
13)	che l'indirizzo al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:	
	Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei	
	Pagina 22 di 23	

