



|  |                                                                                 |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                 |                |
|  | Oltre agli interventi in emergenza e urgenza, l’Azienda Ospedaliera assicura    |                |
|  | la presa in carico dei pazienti ad elevata complessità clinica ed assistenziale |                |
|  | secondo aggiornati PDTA e adotta i principi dell’Ospedale per Intensità di      |                |
|  | Cura che informano il modello organizzativo con l’attivazione di moduli di      |                |
|  | Day Hospital e Day Service multidisciplinari.                                   |                |
|  | L’UOC di Otorinolaringoiatria è organicamente inserita nel Dipartimento         |                |
|  | dell’Area Chirurgica.                                                           |                |
|  | Nell’anno di riferimento 2016 la Unità Operativa Complessa Otorinolarin-        |                |
|  | goiatria ha effettuato :                                                        |                |
|  | n° 436 ricoveri ordinari di cui 379 di pertinenza chirurgica;                   |                |
|  | n° 380 ricoveri in regime di day-Hospital di cui 293 in day-surgery e 86 in     |                |
|  | d.h.medico;                                                                     |                |
|  | n° 322 procedure in regime di day-service, di cui 10 di competenza O.R.L. e     |                |
|  | 312 di fonochirurgia.                                                           |                |
|  | L’UOC di Otorinolaringoiatria dispone di:                                       |                |
|  | - 10 posti letto di degenza di cui 2 ( due) per la day-surgery e 8 ( otto) per  |                |
|  | ricoveri ordinari;                                                              |                |
|  | - una sala operatoria h 24 dedicata alle urgenze;                               |                |
|  | - una sala operatoria per la Fonochirurgia;                                     |                |
|  | - due ambulatori di diagnostica O.R.L.;                                         |                |
|  | - un ambulatorio dedicato alla audiologia ed alla foniatria.                    |                |
|  | <b>Profilo oggettivo:</b>                                                       |                |
|  | Ruolo: Sanitario                                                                |                |
|  | Profilo: Medico                                                                 |                |
|  | Disciplina: Otorinolaringoiatria                                                |                |
|  |                                                                                 |                |
|  |                                                                                 | Pagina 2 di 23 |

|  |                                                                               |                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                               |                |
|  | L'impegno maggiore dell'U.O. complessa di ORL è rivolto al trattamento        |                |
|  | delle seguenti linee di attività:                                             |                |
|  | - diagnosi endoscopica delle vie aerodigestive superiori con tecnica video    |                |
|  | endoscopica, atta alla diagnosi precoce delle lesioni precancerose e can-     |                |
|  | cerose;                                                                       |                |
|  | - fonochirurgia endolaringea con tecnica videoendoscopica in sedazione        |                |
|  | cosciente;                                                                    |                |
|  | - trattamento endoscopico dei tumori benigni e maligni della laringe con      |                |
|  | chirurgia laser;                                                              |                |
|  | - trattamento chirurgico dei tumori della laringe con tecniche ricostruttive  |                |
|  | e/o radicali;                                                                 |                |
|  | - trattamento chirurgico delle adenopatie latero-cervicali metastatiche e     |                |
|  | non;                                                                          |                |
|  | - fono chirurgia riabilitativa dopo laringectomia totale mediante allesti-    |                |
|  | mento di fistola tracheo-esofagea;                                            |                |
|  | - trattamento chirurgico laser assistito delle dispnee da paralisi laringee;  |                |
|  | - fono chirurgia laser-assistita.                                             |                |
|  | <b>Profilo soggettivo:</b>                                                    |                |
|  | In considerazione dello specifico ruolo in ambito regionale dell'A.O. per     |                |
|  | l'Emergenza Cannizzaro e della complessità dei pazienti di competenza         |                |
|  | ORL che ad essa afferiscono, il Direttore di Struttura Complessa di ORL       |                |
|  | dovrà possedere documentata pluriennale attività lavorativa presso un repar-  |                |
|  | to di ORL dedicato alla chirurgia oncologica cervico-facciale e pluriennale   |                |
|  | esperienza nel campo specifico e nella gestione del paziente affetto da pato- |                |
|  | logia oncologica e non della laringe.                                         |                |
|  |                                                                               |                |
|  |                                                                               | Pagina 3 di 23 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|  | Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze, che saranno valutate come elementi preferenziali:                                                                                                                                                                          |                |
|  | - comprovata esperienza nel trattamento dei tumori maligni della laringe con tecnica ricostruttiva;                                                                                                                                                                                           |                |
|  | - comprovata esperienza nel trattamento chirurgico delle dispnee per paralisi della laringe;                                                                                                                                                                                                  |                |
|  | - comprovata esperienza nel trattamento endoscopico mediante Co2 dei tumori benigni e maligni della laringe;                                                                                                                                                                                  |                |
|  | - comprovata esperienza nella interazione multidisciplinare per i casi ad alta complessità chirurgica nell'ambito della chirurgia ripartiva post-oncologica della laringe;                                                                                                                    |                |
|  | - comprovata nel trattamento fono chirurgico delle patologie benigne della laringe con tecniche di sedazione cosciente;                                                                                                                                                                       |                |
|  | - comprovata esperienza nel trattamento chirurgico delle adenopatie metastatiche cervicali;                                                                                                                                                                                                   |                |
|  | - comprovata esperienza nell'allestimento di fistola tracheo-esofagea (fonatoria) nei pazienti laringectomizzati;                                                                                                                                                                             |                |
|  | - comprovata esperienza nella introduzione e sostituzione di impianti fonatori;                                                                                                                                                                                                               |                |
|  | - comprovata esperienza nel trattamento chirurgico delle comuni patologie della sfera ORL;                                                                                                                                                                                                    |                |
|  | - predisposizione alla collaborazione ed integrazione multidisciplinare con le altre Unità Operative afferenti al Dipartimento, sia sotto il profilo clinico che sotto il profilo scientifico anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA). |                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pagina 4 di 23 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|  | <u>Completerà inoltre il profilo del candidato ideale:</u>                                                                                                                                                                           |                |
|  | - esperienza sulla assistenza al paziente sottoposto a chirurgia ricostruttiva della laringe;                                                                                                                                        |                |
|  | - attitudine all’aggiornamento sulle più evolute tattiche terapeutiche, con partecipazione a stages o corsi presso Centri specialistici attinenti la specialità;                                                                     |                |
|  | - attitudine alla didattica e al trasferimento delle conoscenze specialistiche ai Dirigenti Medici afferenti all’U.O. di ORL;                                                                                                        |                |
|  | - comprovata formazione gestionale con acquisizione e conoscenza dei modelli organizzativi necessari al management di Unità Operative.                                                                                               |                |
|  | <b>2) REQUISITI DI AMMISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                    |                |
|  | a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione europea;                                                                                                 |                |
|  | b) idoneità fisica all’impiego: l’accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell’immissione in servizio.                                                                                                                |                |
|  | Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;                          |                |
|  | c) iscrizione all’albo dell’ordine dei Medici.                                                                                                                                                                                       |                |
|  | L’iscrizione all’albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;                   |                |
|  | d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; |                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                      | Pagina 5 di 23 |

|  |                                                                                   |                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                   |                |
|  | e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR                |                |
|  | n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata espe-   |                |
|  | rienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;                            |                |
|  | f) attestato di formazione manageriale.                                           |                |
|  | Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di       |                |
|  | formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 di-        |                |
|  | cembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo          |                |
|  | D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di dire-       |                |
|  | zione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il man-     |                |
|  | cato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al       |                |
|  | conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.          |                |
|  | Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'eletto-      |                |
|  | rato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una      |                |
|  | pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la         |                |
|  | produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.               |                |
|  | Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manage-     |                |
|  | riale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per    |                |
|  | la presentazione delle domande di ammissione.                                     |                |
|  | È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad e-     |                |
|  | sclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di bor-   |                |
|  | sista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo |                |
|  | unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modi-      |                |
|  | ficazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.                                    |                |
|  | Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti   |                |
|  | particolari di cui all'art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni     |                |
|  |                                                                                   |                |
|  |                                                                                   | Pagina 6 di 23 |

|  |                                                                                    |                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                    |                |
|  | dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in   |                |
|  | ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le     |                |
|  | posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i ser-  |                |
|  | vizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi |                |
|  | di attività.                                                                       |                |
|  | <b>3) DOMANDE DI AMMISSIONE</b>                                                    |                |
|  | La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema         |                |
|  | esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-    |                |
|  | rettore Generale dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”,            |                |
|  | con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-        |                |
|  | dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).                       |                |
|  | Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-        |                |
|  | bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.         |                |
|  | 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-        |                |
|  | sto in tema di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso D.P.R.             |                |
|  | 445/2000:                                                                          |                |
|  | - cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;                     |                |
|  | - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;                           |                |
|  | - il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-  |                |
|  | scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;                              |                |
|  | - le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;         |                |
|  | - le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-       |                |
|  | dimenti pendenti;                                                                  |                |
|  | - i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente  |                |
|  | punto 2) lett. c), d), e) e f) richiesti per l’ammissione al concorso;             |                |
|  |                                                                                    |                |
|  |                                                                                    | Pagina 7 di 23 |

|  |                                                                                  |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                  |                |
|  | - per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi    |                |
|  | militari;                                                                        |                |
|  | - i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause    |                |
|  | di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;                        |                |
|  | - l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari      |                |
|  | subiti o pendenti;                                                               |                |
|  | - l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai      |                |
|  | sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per      |                |
|  | l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione      |                |
|  | alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.           |                |
|  | La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del     |                |
|  | D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a      |                |
|  | pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di     |                |
|  | un documento d'identità valido.                                                  |                |
|  | L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina          |                |
|  | l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di |                |
|  | cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della do-       |                |
|  | cumentazione prodotta.                                                           |                |
|  | I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle |                |
|  | agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.          |                |
|  | I candidati dovranno inoltre indicare nella domanda il domicilio, presso il      |                |
|  | quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ine-     |                |
|  | rente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere         |                |
|  | tempestivamente comunicata.                                                      |                |
|  | L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche de-      |                |
|  |                                                                                  |                |
|  |                                                                                  | Pagina 8 di 23 |

|  |                                                                                       |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                       |                |
|  | terminati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo             |                |
|  | cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non               |                |
|  | comunicato all'amministrazione.                                                       |                |
|  | <b>4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>                                          |                |
|  | Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documen-              |                |
|  | tazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del |                |
|  | punto 2.                                                                              |                |
|  | È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione so-              |                |
|  | stitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi         |                |
|  | dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed in-           |                |
|  | tegrazioni.                                                                           |                |
|  | Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:                      |                |
|  | a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in          |                |
|  | forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente           |                |
|  | una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio,       |                |
|  | direzionali-organizzative, con specifico riferimento:                                 |                |
|  | - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le        |                |
|  | quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni       |                |
|  | erogate dalle strutture medesime;                                                     |                |
|  | - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competen-         |                |
|  | ze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale          |                |
|  | con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario or-    |                |
|  | ganizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle espe-        |                |
|  | rienze professionali precedenti;                                                      |                |
|  | - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-     |                |
|  |                                                                                       |                |
|  |                                                                                       | Pagina 9 di 23 |



|  |                                                                                   |                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                   |                 |
|  | autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relati-   |                 |
|  | va dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità    |                 |
|  | all'originale.                                                                    |                 |
|  | La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base            |                 |
|  | dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubbli-    |                 |
|  | cazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di fil- |                 |
|  | tro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità           |                 |
|  | scientifica.                                                                      |                 |
|  | c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel pro-  |                 |
|  | prio interesse, ai fini della relativa valutazione.                               |                 |
|  | d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido.         |                 |
|  | e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato,    |                 |
|  | dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è  |                 |
|  | originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).                           |                 |
|  | La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autentica-       |                 |
|  | ta, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di    |                 |
|  | notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione sosti-   |                 |
|  | tutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza  |                 |
|  | del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia      |                 |
|  | non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La        |                 |
|  | suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione      |                 |
|  | della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla di-      |                 |
|  | chiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.   |                 |
|  | Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione   |                 |
|  | può essere anche apposta in calce alla copia del documento. È altresì am-         |                 |
|  |                                                                                   |                 |
|  |                                                                                   | Pagina 11 di 23 |

|  |                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                      |  |
|  | messa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostituti-          |  |
|  | va, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.     |  |
|  | 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.          |  |
|  | A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove disposi-          |  |
|  | zioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000        |  |
|  | n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della       |  |
|  | Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei         |  |
|  | fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni.                            |  |
|  | Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 feb-        |  |
|  | braio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti          |  |
|  | allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.                                     |  |
|  | <b>5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIO-</b>                           |  |
|  | <b>NI SOSTITUTIVE</b>                                                                |  |
|  | Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di          |  |
|  | dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse de-    |  |
|  | vonno contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.         |  |
|  | In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono       |  |
|  | contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale               |  |
|  | l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del |  |
|  | rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno,           |  |
|  | mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.       |  |
|  | Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certifica-       |  |
|  | zione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della    |  |
|  | valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai        |  |
|  | sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento             |  |
|  | Pagina 12 di 23                                                                      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | di riconoscimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <b>6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”, Via Messina n.829 – C.A.P. 95126 Catania, ovvero deve essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.                                                                                                                              |  |
|  | La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^ serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. |  |
|  | Non saranno imputabili all’amministrazione eventuali disguidi postali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d’effetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | <b>7) OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | La commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale no-                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | Pagina 13 di 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|  |                                                                                 |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                 |                 |
|  | minativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di      |                 |
|  | Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.                 |                 |
|  | Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da     |                 |
|  | parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore      |                 |
|  | 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presenta-   |                 |
|  | zione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un       |                 |
|  | festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.           |                 |
|  | Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto      |                 |
|  | dei seguenti principi:                                                          |                 |
|  | - per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente,          |                 |
|  | ad eccezione del Direttore Sanitario;                                           |                 |
|  | - qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si       |                 |
|  | procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio       |                 |
|  | fino ad individuare almeno un componente della commissione prove-               |                 |
|  | niente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche       |                 |
|  | per il sorteggio dei componenti supplenti;                                      |                 |
|  | - nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito               |                 |
|  | dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferi-       |                 |
|  | mento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteg-         |                 |
|  | gio, pari almeno a quattro, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori           |                 |
|  | nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.             |                 |
|  | Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili,      |                 |
|  | le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e     |                 |
|  | s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.                |                 |
|  | Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet |                 |
|  |                                                                                 |                 |
|  |                                                                                 | Pagina 14 di 23 |

|  |                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | aziendale.                                                                     |  |
|  | La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal        |  |
|  | Direttore Generale; i nominativi dei componenti della commissione sono         |  |
|  | pubblicati sul sito internet aziendale.                                        |  |
|  | <b>8) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI</b>                      |  |
|  | La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamen-      |  |
|  | te di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.    |  |
|  | Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado   |  |
|  | di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel punto 1) – Profilo |  |
|  | soggettivo.                                                                    |  |
|  | Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi    |  |
|  | massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:                        |  |
|  | 1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le     |  |
|  | quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni     |  |
|  | erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;                         |  |
|  | 2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo       |  |
|  | stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di          |  |
|  | eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di          |  |
|  | direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui    |  |
|  | ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze   |  |
|  | professionali precedenti: punteggio massimo 10;                                |  |
|  | 3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-  |  |
|  | didato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo      |  |
|  | richiesto all’aspirante Direttore dell’unità operativa di che trattasi,        |  |
|  | anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incari-      |  |
|  | Pagina 15 di 23                                                                |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |
|  | chi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche de-            |  |
|  | vono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione           |  |
|  | dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certi-         |  |
|  | ficcate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore      |  |
|  | del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: pun-              |  |
|  | teggio massimo 20;                                                               |  |
|  | 4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-       |  |
|  | nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata        |  |
|  | non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: pun-          |  |
|  | teggio massimo 3;                                                                |  |
|  | 5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-      |  |
|  | ma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole          |  |
|  | per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;                   |  |
|  | 6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati      |  |
|  | all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;               |  |
|  | 7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina    |  |
|  | ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internaziona-         |  |
|  | li, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché     |  |
|  | al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;                  |  |
|  | 8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel    |  |
|  | corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.                             |  |
|  | Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico       |  |
|  | del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto og-  |  |
|  | gettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso |  |
|  | del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia         |  |
|  | Pagina 16 di 23                                                                  |  |

|  |                                                                                  |                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                  |                 |
|  | dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglio-      |                 |
|  | ramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizza- |                 |
|  | tivo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle compe-         |                 |
|  | tenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel punto      |                 |
|  | 1).                                                                              |                 |
|  | Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi   |                 |
|  | massimi attribuibili:                                                            |                 |
|  | 1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professiona-     |                 |
|  | le ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;                |                 |
|  | 2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione:         |                 |
|  | punteggio massimo 25.                                                            |                 |
|  | Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà      |                 |
|  | tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,       |                 |
|  | dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-   |                 |
|  | to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto |                 |
|  | di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.                     |                 |
|  | Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-      |                 |
|  | zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.                                      |                 |
|  | La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per                    |                 |
|  | l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato     |                 |
|  | mediante lettera raccomandata A/R. L'avviso di convocazione sarà altresì         |                 |
|  | pubblicato sul sito internet aziendale.                                          |                 |
|  | Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di     |                 |
|  | riconoscimento personale.                                                        |                 |
|  | I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora  |                 |
|  |                                                                                  |                 |
|  |                                                                                  | Pagina 17 di 23 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati presentatisi al colloquio.                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | <b>9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di <b>un rapporto di lavoro esclusivo</b> , da mantenere per l'intera durata dell'incarico. |  |
|  | L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipar-                                                                                                                                                      |  |
|  | Pagina 18 di 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|  |                                                                                    |                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                    |                 |
|  | timento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità          |                 |
|  | grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.       |                 |
|  | Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto      |                 |
|  | di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.                              |                 |
|  | L’incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipu-    |                 |
|  | la di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti               |                 |
|  | nell’allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti     |                 |
|  | di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposi-       |                 |
|  | zioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazio-   |                 |
|  | ne alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .        |                 |
|  | L’incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei        |                 |
|  | mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al  |                 |
|  | termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi     |                 |
|  | delle vigenti disposizioni normative.                                              |                 |
|  | Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legi-     |                 |
|  | slative e contrattuali vigenti per l’Area della Dirigenza Medica e dai vigenti     |                 |
|  | accordi aziendali. L’Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai          |                 |
|  | sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richie-   |                 |
|  | sti per l’attribuzione dell’incarico.                                              |                 |
|  | <b>10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                                          |                 |
|  | Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali for-   |                 |
|  | niti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il |                 |
|  | conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti   |                 |
|  | di ammissione. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.      |                 |
|  | Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti          |                 |
|  |                                                                                    |                 |
|  |                                                                                    | Pagina 19 di 23 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|  | dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”, titolare del trattamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|  | <b>11) NORME FINALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|  | L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|  | L’Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a quattro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|  | La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|  | La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|  | L’Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell’incarico, nel caso di dimissioni, recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l’incarico. L’Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge n.125/91, così come previsto dall’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. |                 |
|  | Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina 20 di 23 |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle        |  |
|  | ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro or- |  |
|  | dinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al     |  |
|  | Settore Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messi-        |  |
|  | na n. 829 – Catania, tel. 095/72621111.                                         |  |
|  | IL DIRETTORE GENERALE                                                           |  |
|  | (Dr. Angelo Pellicanò)                                                          |  |
|  | FAC-SIMILE DI DOMANDA                                                           |  |
|  | AL DIRETTORE GENERALE                                                           |  |
|  | DELL’AZIENDA OSPEDALIERA                                                        |  |
|  | PER L’EMERGENZA “CANNIZZARO”                                                    |  |
|  | VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA                                                |  |
|  | Il sottoscritto .....,                                                          |  |
|  | residente in.....via.....n.....,                                                |  |
|  | chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il   |  |
|  | conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa di Otorinola-   |  |
|  | ringoiatria, come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regio-    |  |
|  | ne Siciliana – serie speciale concorsi – n. __ del _____.                       |  |
|  | A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, |  |
|  | consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000   |  |
|  | n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema      |  |
|  | di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso D.P.R.:                     |  |
|  | 1) di essere nato a ..... (provincia di ....) il ..... ;                        |  |
|  | 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero ....., precisa-    |  |
|  | re il requisito sostitutivo) ;                                                  |  |
|  | Pagina 21 di 23                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 3)  | di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| 4)  | di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 5)  | di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 6)  | di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....<br>nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f) dell'avviso e, precisamente: ..... ;                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 7)  | che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente ..... ( per i candidati di sesso maschile);                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 8)  | di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni: .....;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 9)  | di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| 10) | di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 11) | di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 12) | di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva; |                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pagina 22 di 23 |

