

	<u>IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE SPECIALE CONCORSI N.9 DEL 28/07/2017.</u>	
	<u>LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30°</u>	
	<u>GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE</u>	
	<u>BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^</u>	
	<u>SERIE SPECIALE.</u>	
	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO	
	C A T A N I A	
	In esecuzione della delibera n. 2231 del 06/07/2017 - ai sensi dell'art.15,	
	comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R.	
	10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale alle-	
	gate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e delle delibere n.12 del 28/10/2015 e n.	
	831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - è indetta sele-	
	zione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a	
	rapporto esclusivo , di Direttore della Struttura Complessa di Urologia.	
	1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:	
	L'attività urologica sin dal 1989, anno di apertura dell'Ospedale Cannizza-	
	ro, si è svolta in stretta simbiosi con la divisione di Ginecologia e per la dia-	
	gnosi ed il trattamento medico, chirurgico e riabilitativo del prolasso uroge-	
	nitale e dell'incontinenza urinaria femminile, e per la chirurgia oncologica	
	utero-ovarica in equipe in caso di neoplasie coinvolgenti l'apparato urina-	
	rio.	
	Nell'Azienda Ospedaliera Cannizzaro da 6 anni è operativa un'Unità Spina-	
	le Unipolare. Nelle Unità Spinali la figura dell'Urologo è determinante,	
	perché le alterazioni funzionali, secondarie al danno neurologico da mielole-	
		Pagina 1 di 23

	Disciplina: Urologia	
	La Divisione di Urologia dell’A.O.E. Cannizzaro, oltre ad occuparsi delle	
	emergenze, ha la peculiarità di trattare in equipe pluridisciplinare:	
	1. L’Uro-oncologia	
	2. L’Urologia Ginecologica	
	3. La Neuro-Urologia	
	Profilo soggettivo:	
	In considerazione di quanto sopra esposto, il Direttore di Struttura Comple-	
	sa di Urologia dovrà possedere:	
	– una documentata attività lavorativa con esperienza anche nel tratta-	
	mento conservativo dei traumi renali, attivando, nei pazienti emodi-	
	namicamente stabili, l’unità di angiografia interventistica, assumendo-	
	si la responsabilità di una gestione conservativa, nel tentativo di sal-	
	vaguardare l’organo;	
	– esperienza di uro-ginecologia, segnatamente nella diagnosi e nel trat-	
	tamento medico e riabilitativo dell’incontinenza urinaria femminile,	
	nella chirurgia vaginale del prolasso urogenitale, nel trattamento delle	
	complicanze urologiche della chirurgia ginecologica anche protesica e	
	nel trattamento in equipe chirurgica con i ginecologi e, se necessario,	
	con i chirurghi generali, per il trattamento della patologia oncologica	
	utero-ovarica coinvolgente gli organi pelvici;	
	– una comprovata esperienza pluridisciplinare nell’attuazione dei per-	
	corsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali del carcinoma prostatico,	
	con attività svolta, come previsto dalle linee guida;	
	– una comprovata esperienza nella chirurgia del tumore renale e vesci-	
		Pagina 3 di 23

	cale;	
	– una comprovata esperienza nel lavoro in equipe pluridisciplinare con	
	fisiatri, neurologi ed anestesisti per la diagnosi ed il trattamento della	
	vescica neurologica, anche mediante l'utilizzo della neuro modulazio-	
	ne e della somministrazione di tossina botulinica intravescicale;	
	– comprovata formazione gestionale con acquisizione e conoscenza dei	
	modelli organizzativi necessari al management di Unità Operative;	
	– capacità di analisi dei fabbisogni formativi con capacità di instaurare	
	relazioni professionali costanti e strutturate in ambito ospedaliero;	
	– Dimostrare predisposizione alla collaborazione ed integrazione multi-	
	disciplinare con le altre Unità Operative afferenti al Dipartimento, sia	
	sotto il profilo clinico che sotto il profilo scientifico anche con capaci-	
	tà di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali	
	(PDTA).	
	<u>Completerà inoltre il profilo del candidato ideale:</u>	
	– Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedalie-	
	re in ambito di terapia intensiva;	
	– Attitudine all'aggiornamento sulle più evolute tattiche terapeutiche,	
	con partecipazione e stage o corsi presso centri specialistici attinenti la	
	specialità;	
	– Attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze speciali-	
	stiche ai dirigenti medici afferenti alla U.O.	
	2) REQUISITI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,	
	o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;	
	Pagina 4 di 23	

	b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;	
	c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici.	
	L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;	
	e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;	
	f) attestato di formazione manageriale.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
	Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una	
		Pagina 5 di 23

	pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la	
	produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.	
	Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manage-	
	riale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per	
	la presentazione delle domande di ammissione.	
	È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad e-	
	sclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di bor-	
	sista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo	
	unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modi-	
	ficazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.	
	Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti	
	particolari di cui all'art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni	
	dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in	
	ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le	
	posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i ser-	
	vizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi	
	di attività.	
	3) DOMANDE DI AMMISSIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-	
	rettore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro",	
	con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-	
	dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).	
	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-	
	bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.	
		Pagina 6 di 23

	28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-	
	sto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-	
	scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;	
	- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-	
	dimenti pendenti;	
	- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente	
	punto 2) lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi	
	militari;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause	
	di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari	
	subiti o pendenti;	
	- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per	
	l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione	
	alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del	
	D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a	
	pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di	
		Pagina 7 di 23

	un documento d'identità valido.	
	L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina	
	l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di	
	cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della do-	
	cumentazione prodotta.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle	
	agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	I candidati dovranno inoltre indicare nella domanda il domicilio, presso il	
	quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ine-	
	rente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere	
	tempestivamente comunicata.	
	L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche de-	
	terminati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo	
	cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non	
	comunicato all'amministrazione.	
	4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documen-	
	tazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del	
	punto 2.	
	È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione so-	
	stitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi	
	dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed in-	
	tegrazioni.	
	Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:	
	a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in	
		Pagina 8 di 23

	forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente	
	una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio,	
	direzionali-organizzative, con specifico riferimento:	
	- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni	
	erogate dalle strutture medesime;	
	- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competen-	
	ze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale	
	con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario or-	
	ganizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle espe-	
	rienze professionali precedenti;	
	- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-	
	didato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo ri-	
	chiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con	
	riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in	
	termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al de-	
	cennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella	
	Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla	
	base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità o-	
	perativa di appartenenza;	
	- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	
	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non infe-	
	riore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la forma-	
		Pagina 9 di 23

	zione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;	
	- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore.	
	I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D. P. R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
	b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.	
	La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica.	
	c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione.	
	d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido.	
	e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è	
	Pagina 10 di 23	

	originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).	
	La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.	
	Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento. È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.	
	A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni.	
	Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.	
	5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Pagina 11 di 23	

	stivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a	
	mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A	
	tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.	
	Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.	
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è pe-	
	rentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva	
	d'effetto.	
	7) OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIO-	
	SIONE	
	La commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario aziendale	
	(membro di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima	
	disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale no-	
	minativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di	
	Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.	
	Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da	
	parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore	
	9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presenta-	
	zione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un	
	festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.	
	Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto	
	dei seguenti principi:	
	- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente,	
	ad eccezione del Direttore Sanitario;	
	- qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si	
	procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio	
	Pagina 13 di 23	

	fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche	
	per il sorteggio dei componenti supplenti;	
	- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito	
	dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori	
	nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.	
	Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili,	
	le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e	
	s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.	
	Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet	
	aziendale.	
	La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal	
	Direttore Generale; i nominativi dei componenti della commissione sono	
	pubblicati sul sito internet aziendale.	
	8) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI	
	La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.	
	Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado	
	di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel punto 1) – Profilo	
	soggettivo.	
	Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:	
	1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	Pagina 14 di 23	

	quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;	
	2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10;	
	3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: punteggio massimo 20;	
	4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;	
	5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;	

	6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;	
	7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;	
	8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel punto 1).	
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:	
	1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	Pagina 16 di 23	

	dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-	
	to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto	
	di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-	
	zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per	
	l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato	
	mediante lettera raccomandata A/R. L'avviso di convocazione sarà altresì	
	pubblicato sul sito internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora	
	e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualun-	
	que sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei can-	
	didati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione	
	redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base	
	dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pub-	
	blicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati	
	presentatisi al colloquio.	
	9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO	
	L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna	
	predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto	
	il maggior punteggio.	
		Pagina 17 di 23

	Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due	
	candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motiva-	
	ta.	
	L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.	
	L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile per lo stesso perio-	
	do o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di	
	età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto li-	
	mite. Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto	
	di lavoro esclusivo , da mantenere per l'intera durata dell'incarico.	
	L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vi-	
	genti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza	
	delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipar-	
	timento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità	
	grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.	
	Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto	
	di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.	
	L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipu-	
	la di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti	
	nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti	
	di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposi-	
	zioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazio-	
	ne alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .	
	L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei	
	mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al	
	termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi	
	Pagina 18 di 23	

	delle vigenti disposizioni normative.	
	Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legi-	
	slative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e dai vigenti	
	accordi aziendali. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai	
	sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richie-	
	sti per l'attribuzione dell'incarico.	
	10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali for-	
	niti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il	
	conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti	
	di ammissione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.	
	Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti	
	dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", titolare del tratta-	
	mento.	
	11) NORME FINALI	
	L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, so-	
	spendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di	
	legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspi-	
	ranti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola vol-	
	ta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia infe-	
	riore a quattro.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione	
	incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.	
	La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine	
		Pagina 19 di 23

	per la presentazione delle domande.	
	L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di	
	utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni	
	successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni,	
	recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a	
	cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda Ospedaliera garantisce parità e	
	pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della	
	legge n.125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30	
	marzo 2001 n.165.	
	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio	
	alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al	
	D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R.	
	n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle	
	ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro or-	
	dinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al	
	Settore Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messi-	
	na n. 829 – Catania, tel. 095/72621111.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dr. Angelo Pellicanò)	
	FAC-SIMILE DI DOMANDA	
	AL DIRETTORE GENERALE	
	DELL'AZIENDA OSPEDALIERA	
	PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"	
	VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA	
	Il sottoscritto,	
	Pagina 20 di 23	

	residente in.....via.....n.....,	
	chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il	
	conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa di Urologia,	
	come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana –	
	serie speciale concorsi – n. __ del _____.	
	A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,	
	consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000	
	n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema	
	di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso D.P.R.:	
	1) di essere nato a (provincia di) il ;	
	2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-	
	re il requisito sostitutivo) ;	
	3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-	
	vero precisare il motivo di non iscrizione);	
	4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne	
	penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);	
	5) di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare	
	le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);	
	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....	
	nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f)	
	dell’avviso e, precisamente: ;	
	7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente	
	 (per i candidati di sesso maschile);	
	8) di avere prestato servizio, con rapporto d’impiego, presso le seguenti	
	pubbliche amministrazioni:;	
		Pagina 21 di 23

9)	di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	
10)	di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
11)	di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
12)	di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva;	
13)	che l'indirizzo al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:	
Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.		
Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.		
		Pagina 22 di 23

Data

(firma per esteso)